

Úvodní příručka

Ještě Excel 2016 neznáte? Tento průvodce vám pomůže naučit se základy.

Panel nástrojů Rychlý přístup

Mějte oblíbené příkazy pořádk na očích.

Seznámení s pásem karet

Proklikejte si karty na pásu karet, prozkoumejte dostupné nástroje a podívejte se, co Excel dokáže.

Objevte kontextové příkazy

Když vyberete tabulky, grafy nebo jiné objekty v sešitu, zobrazí se další karty.

Najděte, co potřebujete

Můžete vyhledávat příkazy Excelu, získat nápovědu nebo hledat na webu.

Sdílení práce s ostatními

Pozvěte další uživatele k prohlížení a úpravám sešitů v cloudu.

The screenshot shows the Excel 2016 interface with a budget report titled "Měsíční rozpočet na VŠ". The report includes three donut charts and a line chart. Callouts point to various features:

- Panel nástrojů Rychlý přístup:** Points to the Quick Start ribbon.
- Seznámení s pásem karet:** Points to the ribbon tabs (Domů, Vložení, Rozložení stránky, Vzorce, Data, Revize, Zobrazení, Návrh, Formát).
- Objevte kontextové příkazy:** Points to the ribbon that changes based on the selected content.
- Najděte, co potřebujete:** Points to the search icon in the ribbon.
- Sdílení práce s ostatními:** Points to the Share icon in the ribbon.
- Vkládání a úpravy funkcí:** Points to the formula bar.
- Přizpůsobení grafů:** Points to the chart options pane.
- Zobrazení nebo skrytí pásu karet:** Points to the ribbon show/hide icon.
- Změna zobrazení:** Points to the view options (gridlines, formulas, etc.) at the bottom right.
- Přepnutí nebo vytvoření listu:** Points to the sheet tabs at the bottom.

Přepnutí nebo vytvoření listu

Když chcete přepínat mezi listy sešitu nebo vytvářet nové listy, klikněte na ouška listů.

Vkládání a úpravy funkcí

Použijte řádek vzorců k zobrazení nebo úpravě obsahu vybrané buňky nebo vložení funkcí do vzorce.

Přizpůsobení grafů

Vyberte graf a budete moci rychle přidávat, měnit nebo odstraňovat existující prvky grafu a formátování.

Zobrazení nebo skrytí pásu karet

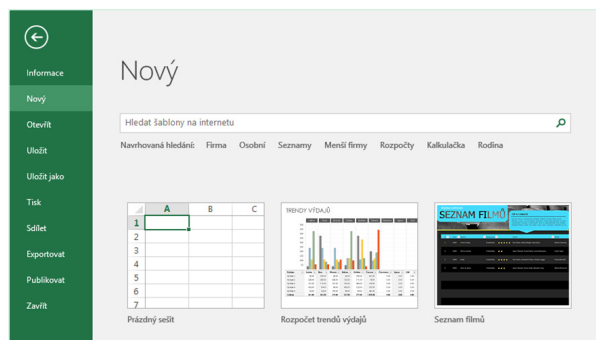
Pokud chcete, aby pás karet zůstal zobrazený, klikněte na ikonu přepínačku, a pokud ho budete chtít zase skryt, klikněte na šipku.

Změna zobrazení

Přepínejte mezi možnostmi zobrazení díky tlačítkům na stavovém řádku nebo si pomocí posuvníku lupy libovolně zvětšete zobrazení listu.

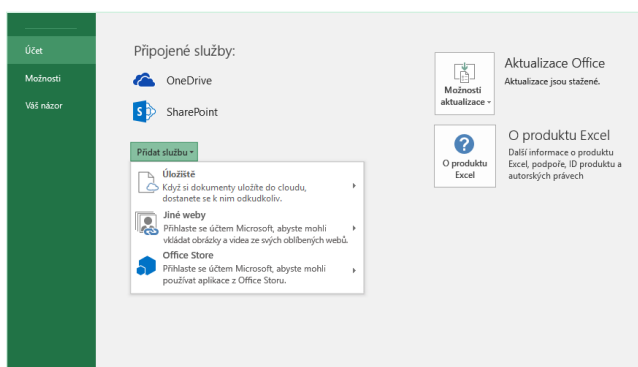
Začněte tvořit

Začněte s **prázdným sešitem** a hned se můžete pustit do práce. Nebo si ušetřete spoustu času výběrem a úpravou šablony, která se podobá tomu, co potřebujete. Klikněte na **Soubor** > **Nový** a pak si vyberte nebo vyhledejte šablonu, kterou chcete.



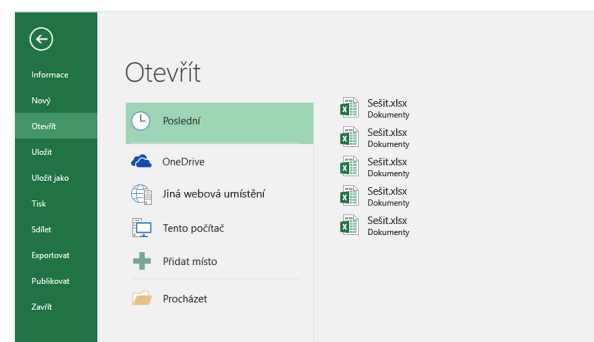
Zůstaňte ve spojení

Potřebujete pracovat na cestách a na různých zařízeních? Klikněte na **Soubor** > **Účet**, přihlaste se a získáte tak přístup k naposledy použitým souborům kdekoli a na jakémkoliv zařízení díky dokonalé integraci mezi Office, OneDrivem, OneDrivem pro firmy a SharePointem.



Vyhledávání naposledy použitých souborů

Ať už pracujete se soubory uloženými na místním pevném disku počítače, nebo využíváte různé cloudové služby, kliknutím na **Soubor** > **Otevřít** se dostanete na svoje naposledy otevřené sešity a všechny soubory, které jste si připnuli na seznam.



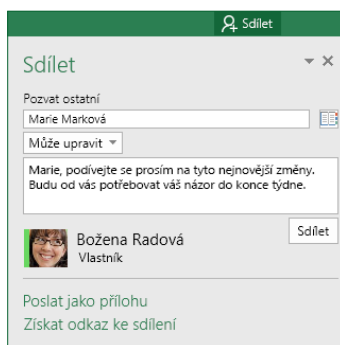
Objevte kontextové nástroje

Když v sešitě vyberete odpovídající objekty, mohou se zpřístupnit kontextové příkazy. Když třeba kliknete na prvek grafu, zobrazí se karta **Nástroje grafu** s možnostmi pro **návrh** a **formátování** vybraného grafu.



Sdílení práce s ostatními

Pokud chcete pozvat jiné lidi, aby mohli zobrazovat a upravovat vaše sešity v cloud, klikněte v pravém horním rohu okna aplikace na tlačítko **Sdílet**. V podokně **sdílení**, které se otevře, můžete získat odkaz ke sdílení nebo posílat pozvánky lidem, které vyberete.



Správa dat v excelových tabulkách

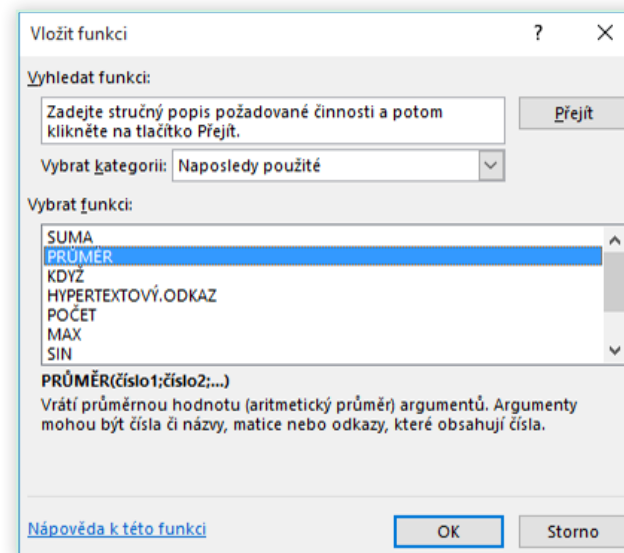
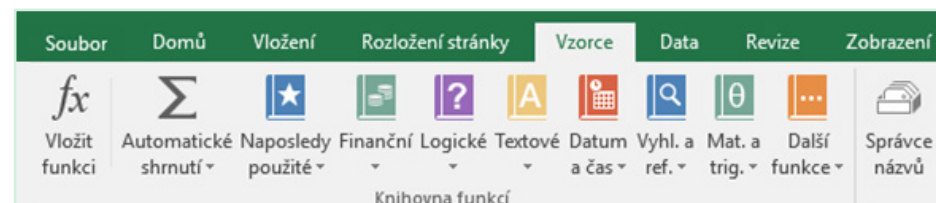
Jakoukoliv oblast buněk v aktuálním sešitě můžete naformátovat jako excelovou tabulku. Excelové tabulky vám umožní analyzovat a snadno spravovat skupinu souvisejících dat nezávisle na jiných řádcích a sloupcích v sešitě.

Domácí inventář

Položka	Oblast	Model	Číslo ID	Koupeno	Cena	Hodnota
1	Obývací pokoj	Výrobce 1	33XCBH3	2. 5. 2015	20 000 Kč	20 000 Kč
2	Domácí kancelář	Výrobce 2	55-678B	6. 11. 2014	15 000 Kč	10 000 Kč
3	Obývací pokoj	Výrobce 3	78655S-J3	15. 3. 2012	5 600 Kč	5 500 Kč
4	Jídelna	Výrobce 4	768087	1. 6. 2015	2 400 Kč	2 000 Kč
5	Společný pokoj	Výrobce 5	80-JBNR	19. 8. 2015	3 000 Kč	2 900 Kč
CELKEM	SKLADOVÉ POLOŽKY: 5				46 000 Kč	40 400 Kč

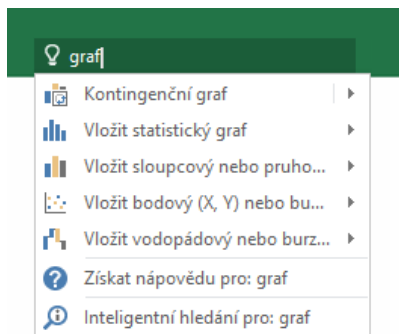
Vkládání funkcí, sestavování vzorců

Na kartě **Vzorce** klikněte na **Vložit funkci** a zobrazí se vám dialogové okno **Vložit funkci**. Tady můžete hledat a vkládat funkce, vyhledávat správnou syntaxi a dokonce získat podrobnou nápovědu k tomu, jak vybrané funkce fungují.



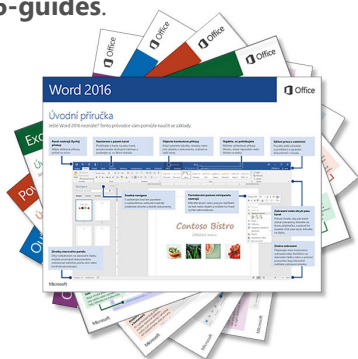
Najděte, co potřebujete

Zadáním klíčového slova nebo slovního spojení do vyhledávacího pole **Řekněte mi, co chcete udělat** na pásu karet můžete rychle najít excelové funkce a příkazy, které hledáte, prohledávat obsah **nápovědy** nebo získat další informace online.



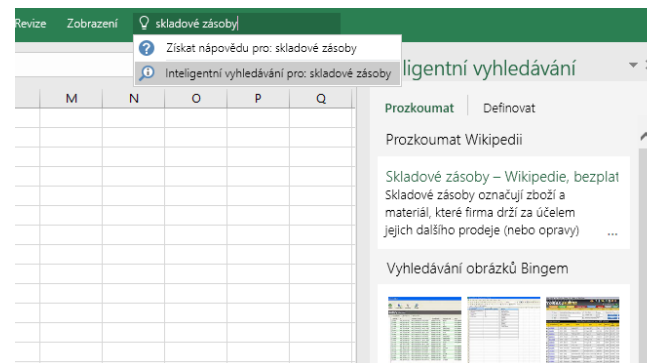
Stažení dalších úvodních příruček

Excel 2016 je jenom jednou z nově navržených aplikací v Office 2016. Bezplatné úvodní příručky k ostatním novým verzím vašich oblíbených aplikací si můžete stáhnout z <http://aka.ms/office-2016-guides>.



Vyhledání relevantních informací

Díky **inteligentnímu vyhledávání** dokáže Excel vyhledávat na internetu relevantní informace pro definování slov, frází a konceptů. Z výsledků vyhledávání, které se zobrazují v podokně úloh, můžete získat užitečný kontext pro data a informace v sešitech.



Další kroky v Excelu

Co je nového v Office 2016

Prozkoumejte nové a vylepšené funkce v Excelu 2016 a dalších aplikacích v Office 2016. Další informace najdete na <http://aka.ms/office-2016-whatnew>.

Získejte bezplatná školení, výukové programy a videa pro Office 2016

Jste připraveni ponořit se hlouběji do funkcí a možností, které Excel 2016 nabízí? Navštivte <http://aka.ms/office-2016-training>, kde můžete prozkoumat možnosti našich bezplatných školení.

Pošlete nám svůj názor

Líbí se vám Excel 2016? Máte nápad na zlepšení, o kterém byste nám chtěli říct? V nabídce **Soubor** klikněte na **Váš názor** a pak podle pokynů pošlete svoje návrhy přímo produktovému týmu Excelu. Děkujeme!