

Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí
Dukelská 313
Ústí nad Orlicí
562 01

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny

Telefon: 730 892 013, 468 002 514, 468 002 551

E-mail: julis@skola-auto.cz

IČO: 00529842

IZO ŠJ: 110029101

IZO výdejny: 169100987

Provoz školní jídelny se řídí:

- Zákon MŠMT č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č.463/2011 Sb.
- vyhláškou MŠMT č.84/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 17/2008 Sb. o nákladech na závodní stravování
- vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č.463/2011 Sb.
- vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky 602/2006 Sb.
- zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- nařízením ES č.852/2004 o hygieně potravin

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucího školní jídelny.

Práva a povinnosti strážníků

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, pracovníky školy, případně poskytuje stravovací služby cizím strážníkům. Školní jídelna zajišťuje stravu pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Žáci s docházkou pouze do školy mají právo denně odebrat oběd, žáci ubytovaní na DM mají právo denně odebrat 2 hlavní jídla /oběd,večeře/ a další jídla doplňková /snídaně+svačina/. Stravování v době školních prázdnin a dnů volna vyhlášených ředitelem školy, popř. v době nemoci je možné pouze za plnou úhradu ceny oběda včetně režijních nákladů tj. věcné i osobní režie.

Pouze v **1. den nemoci** lze vydat stravu do přenosných nádob - v tomto případě se poplatek za stravování **nemění! Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec školy, který odpracoval minimálně 3 hodiny.** Zaměstnanec by měl po dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše oběda.

Žáci se ke stravování přihlašují na základě přihlášky.

Způsob hrazení stravného:

- bezhotovostní – nejlépe k 28. dni v měsíci na měsíc následující a to na účet školy č.13539611/0100
- fakturou - pouze pro organizace, po vystavení faktury zaplatit v termínu splatnosti
- zaměstnanci - zpětně, srážkou ze mzdy
- cizí strážníci - v hotovosti

Vyúčtování stravného po ukončení stravování:

- **nedoplatek** - strážník je povinen uhradit ihned

- **přeplatek** - bude strávnickovi vrácen na účet uvedený v Přihlášce ke stravování, popř. po předchozí domluvě je možné přeplatek vrátit v hotovosti u účetní v kanceláři školy. Po ukončení stravování je každý povinen nejpozději do jednoho měsíce stravovací účet zrušit a požádat o převedení na bankovní účet.

Nevyzvednuté zůstatky na účtech strávníků podléhají ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, a to § 609 a následující. ŠJ si tyto přeplatky po uplynutí zákonné lhůty tří let zúčtuje do tržeb.

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem, strávníci používají čip nebo vlastní ISIC kartu. **Každý strávník si musí zakoupit identifikační čip v ceně 121,-Kč** (ten je majetkem strávníka a po odhlášení strávníka se jídelně nevrací) nebo se zaregistruje ISIC karta zdarma do systému.

Čip slouží:

- jednak jako doklad o zaplacení, jednak pro výběr jídla. Výběr je ze tří chodů /č. 1, č. 2, č. 3)
 - k odhlašování stravy (u zaměstnanců)
 - k výdeji stravy

Ztrátu čipu je strávník povinen neprodleně nahlásit u vedoucímu kuchyně / zneužití jiným strávníkem/. Strávník si musí zakoupit čip nový. Při zapomenutí čipu je strávník zapsán do knihy u výdeje jídel. Tato kniha slouží pro zpětnou kontrolu oprávněnosti odebrání oběda. Časté zapominání je hodnoceno jako nedbalost.

Přihlašování a odhlašování stravy:

Každý nový strávník je přihlášen ke stravě na základě Přihlášky ke stravování, a to na dobu neurčitou.

Jakoukoli změnu /ukončení stravování, ukončení studia, změnu třídy, odchod z internátu, změna stravovacích zvyklostí apod./ je strávník povinen nahlásit včas vedoucímu školní jídelny.

Žákům ubytovaným na DM začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem.

- k přihlášení stravy je nutné mít na účtu strávníka vedeného v jídelně dostatečnou výši hotovosti, v opačném případě je oběd automaticky odhlášen.

- nejpozději do 12 hodin na následující den a to buď:

telefonicky — **730 892 013**, 468 002 514 / i záznamník, který je v provozu 24 hodin, zde nahlaste jméno žáka, třídu a počet dnů, na které je potřeba stravu odhlásit /, nebo na telefonu 468 002 552 od 8:00 do 16:00 hod, 486 002 551 od 16:00 do 6:00 hod.

e-mailem: julis@skola-auto.cz

osobně — přes objednávkový terminál umístěný u vstupu do jídelny

přes internetové stránky www.strava.cz (pouze objednávání a změna chodu) po zadání č. jídelny 0524, jméno uživatele, heslo, které každý strávník obdrží od vedoucího jídelny při nástupu ke stravování. Hromadné odhlašování je nutné / výlety, kurzy apod. / alespoň 2 dny předem. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel, strávník ztrácí nárok na vrácení stravného. Prázdniny vyhlášené MŠMT a dny volna vyhlášených ředitelem školy je strava automaticky odhlášena. Na začátku dalšího školního roku se začnou obědy automaticky objednávat podle zadaných objednávek z minulého školního roku.

Organizace výdeje jídel

Strávník si vyzvedne táč a příbor, u výdejního pultu přiloží čip k terminálu a hlavní jídlo je vydáno kuchařem, polévku si každý nalévá sám. Nápoj si strávník nalévá z čajníku sám. Strávník má možnost přidání stravy - polévku, přílohu, omáčku.

Po konzumaci oběda odnese strávník táč s použitým nádobím k sběrnému okénku, kde zbytky nezkonsumovaného jídla vysype do připravené nádoby a odloží táč do okénka, kde toto pracovnice kuchyně odebere.

Strava je určena k okamžité konzumaci ve školní jídelně, nesmí se odnášet mimo ŠJ. Pouze zabalené doplňky oběda /jogurty, oplatky, dezert/ je možné odnášet, s výjimkou jídlonosičů. Za jídlo odnesené mimo školní jídelnu neodpovídáme.

Obědy se vydávají dle tohoto rozpisu:

Snídaně	6:00 - 7:30 hodin	
Obědy	11:00 - 11:30 hodin	pouze jídlonosiče, které jsou snadno omyvatelné, zákaz výdeje do skleněných nádob a jiných nevhodných nádob.
	11.00 - 11.15 hodin	výdej jídel pro cizí strávníky
	11.30 - 12.10 hodin	
	12.30 - 13.00 hodin	
	13.20 - 13.45 hodin	
	13.45 - 13.50 hodin	pouze jídlonosiče
Večeře	16.30 - 18.00 hodin	

Výše finančních normativů:

Ceny stravování ve školní jídelně jsou stanovené vnitřním předpisem, který je přílohou vnitřního řádu školní jídelny.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve školní jídelně

- Žák má právo k odběru stravy dle zařazení v dané kategorii.
- Nárok na odebrání dotované stravy má žák pouze v době školní docházky a 1. den nemoci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálními a patologickými jevy

- Žáci jsou povinni chovat se v prostorách jídelny ohleduplně, ukázněně, dodržovat klid, čistotu a dbát pokynů dozoru (zajišťují vychovatelé DM), dále pokynů vedoucího školní jídelny a pracovníků školní jídelny.
- V prostorách školní jídelny je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.
- Běžný úklid prostor jídelny zajišťuje pracovnice školy. V případě mimořádné události (znečištění prostor jídelny) zajišťují úklid zaměstnanci jídelny, a to po bezprostředním nahlášení zaměstnanci u okénka odběru použitého nádobí.

Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení ze strany žáků

- Z prostorů jídelny je zakázáno odnášet nádobí, dále přemísťovat nábytek a jinak poškozovat majetek školy. V případě poškození zařízení jídelny je strávník povinen uhradit způsobenou škodu v plné výši.
- V případě mimořádné události jako například rozbití, poškození zařízení, tuto událost neprodleně nahlásit vedoucímu školní jídelny nebo pověřenému zaměstnanci jídelny.

Změny ve výdeji obědů se oznamují strážníkům předem. Do prostor školní jídelny mají vstup pouze osoby přihlášené ke stravování. Jídelní lístek je umístěn ve školní jídelně, ve vestibulu školy a je také uveden na webových stránkách školy www.skola-auto.cz, sekce přihlášení uživatele.

Strážníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny

V případě vážného porušení Vnitřního řádu školní jídelny, má vedoucí jídelny nebo ředitel školy právo ukončit docházku do školní jídelny. Dotazy, připomínky, případné problémy je potřeba řešit přímo v kanceláři vedoucího jídelny p. Juliše.

Provozní řád školní jídelny je umístěn ve vestibulu školy, dále na webových stránkách školy www.skola-auto.cz.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejna Hylváty, Třebovská 348, Ústí nad Orlicí

Organizace-převoz, výdej

Obědy se vydávají také na odloučeném pracovišti školy - Třebovská 348, Hylváty -Ústí nad Orlicí, kde žáci vykonávají odbornou praxi. Převoz a výdej obědů na výdejnu zajišťují pracovníci školní jídelny. K převozu jídel je využíváno určené vozidlo školy.

Výdej obědů na SPV Hylváty 11.00 - 12.15 hodin

Obecná ustanovení vnitřního řádu školní jídelny je shodné pro tuto výdejnu.

V Ústí nad Orlicí dne 1.7.2023

Sestavil: vedoucí jídelny Pavel Juliš

Schválil: ředitel školy Ing. Petr Vojtěch