

Informace k vydávání druhopisu ročníkových nebo maturitních vysvědčení a výučních listů

O vystavení druhopisu výučního listu, ročníkového nebo maturitního vysvědčení je nutné požádat písemně.

Žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele a o studiu (jméno, příjmení, rodné příjmení, současné bydliště, rodné číslo, rok ukončení studia, obor, třída a telefonní kontakt).

Na vyhotovení druhopisu je 30 dní.

Poplatek za vystavení druhopisu činí 100,- Kč. V ceně jsou zahrnuty náklady spojené s vyhledáváním daných informací podle množství a složitosti.

Pro zaslání druhopisu poštou se cena navýší o poštovné v hodnotě 100,- Kč.

Poplatek žadatel složí na běžný účet školy vedený u Komerční banky, a.s. číslo účtu 13539611/0100 nebo jej uhradí hotově do pokladny školy. Jako variabilní symbol použije žadatel datum svého narození (ve formátu DDMMRRRR).

Druhopis bude vyhotoven až po zaplacení poplatku.

Vhledem k Zákonu č. 101/2000 Sb. neposkytujeme druhopisy druhým osobám.

Pro ČSSZ ve věci vyřízení starobního důchodu postačuje potvrzení o studiu na naší škole, bude vystaveno bezplatně na základě písemné žádosti.

Kontaktní osoba: Iveta Kalousová, kalousova@skola-auto.cz, tel. 468 002 510

Dne 1. 6. 2017

Dodatečná informace k výučnímu listu

Součástí výučního listu je i vysvědčení o závěrečné zkoušce, dokumenty budou tedy dva. Poplatek je 200 Kč.