

Strukturovaný životopis /Curriculum vitae, CV/

- = profesní životopis, který se přikládá k žádostem o zaměstnání
- **Obsahuje:**
 - Zákl. osob. údaje /jméno, příjmení, titul, datum narození/
 - Trvalé /příp. přechodné/ bydliště
 - Kontakty /č.tel., e-mail, příp. další/
 - Nejvyšší dosažené vzdělání
 - Průběh dřívějších zaměstnání /+ zastávané prac. pozice/
 - Kurzy, školení, stáže

- **Dovednosti /úroveň PC dovedností, ŤP – skupiny, jazykové dovednosti – úroveň, atd./**
- **Zájmy a záliby**
- **Reference**
- **Příp. další údaje, pokud mají význam vzhledem k příp. budoucímu zaměstnání**
- **datum a podpis**

- Standardní **CV max. dvě stránky** (kromě bibliografie) a **události se** v něm dnes obvykle **řadí sestupně podle data** – nejnovější jsou nahoře
- ne**hodnotí se** pouze obsah, ale **také forma**, s jakou jej kandidát o zaměstnání vypracoval