

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí

V souladu se zákonem č.561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů je vydán tento školní řád, který upravuje chod školy. Všichni žáci i pracovníci školy jsou povinni jej dodržovat.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů **se všemi zaměstnanci ve škole**
- b) provoz a vnitřní režim školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- e) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření.

I.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

Žák školy má právo:

1. Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat potřebné návyky k dosažení středního vzdělání. K tomu využívá veškerého zařízení a pomůcek sloužících k výuce.
2. Na odborně kvalifikovaný pedagogický sbor.
3. Na metodicky a odborně dobře připravené a vedené vyučovací hodiny.
4. Zúčastňovat a podílet se na zájmové činnosti, kulturních, sportovních, společenských a jiných akcí pořádaných školou.
5. Využívat veškerého inventáře a zařízení školy sloužící k výukové a zájmové činnosti.
6. Stravovat se ve školní jídelně, která je součástí školy.
7. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
8. Volit a být volen do školské rady.
9. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
10. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
11. Na pocit bezpečí, respektování osobních práv, tj. chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím, nebýt ponižován, umlčován, moci svobodně společensky vhodným způsobem vyjadřovat své názory.
12. Žáci a jejich rodiče jsou oprávněni žádat o pomoc nebo radu, obracet se na třídní učitele, učitele odborného výcviku, vedoucí učitele odborného výcviku, metodika prevence, výchovného poradce, zástupce ředitele a ředitele školy se svými požadavky.
13. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto školního řádu.

Žák školy je povinen:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Nést zodpovědnost za své vzdělávání, osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení odborného vzdělání.
3. Dodržovat ustanovení Řádu školy a řídit se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
4. Dodržovat všechna pravidla a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožární předpisy, evakuační plán.
5. Chránit zdraví své i jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole.
6. Šetřit majetek školy, chránit jej před poškozením, hospodárně zacházet se svěřenými pomůckami a zapůjčeným inventářem, případně škody uhradit. Hlásit okamžitě závady na vnitřním zařízení školy.

Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí

7. Ve styku s pracovníky školy a ostatními žáky dodržovat pravidla slušného chování.
 - Zdravit všechny pracovníky školy, vykat jim a řádně je ve škole oslovovat.
 - V prostorách školy i dílen zdravit každého dospělého člověka.
 - Ke všem se chovat slušně, nikoli hrubě a nevhodně.
 - Chovat se přátelsky k ostatním žákům školy. Neúčastnit se násilného a ponižujícího chování. Nevhodné chování ke spolužákům netolerovat a případné projevy šikany ohlásit ihned vyučujícím.
8. Dodržovat učební dobu, rozvrh přestávek a plnit pokyny specifické pro jednotlivé úseky a pracoviště.
9. Žák je povinen nahlásit ihned veškeré změny osobních údajů, změnu bydliště, změny v občanském průkazu, změnu zaměstnání rodičů, změnu zdravotní pojišťovny.
10. Nenosit do školy /dílen/ cenné věci. Pokud je to nevyhnutelné, dát je před zahájením vyučování do úschovy pedagogickému pracovníkovi.
11. Ve školní jídelně dodržovat Vnitřní řád školní jídelny a pravidla správného stolování. V případné frontě se chovat ukázněně, nepředbíhat a dbát pokynů pracovníka konajícího pedagogický dozor. Použité nádobí odkládat na místo k tomu určené.

Zletilí žáci školy jsou dále povinni:

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
3. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh jejich vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků školy jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

II.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Žák předchází úrazům respektováním všech hygienických, zdravotních a bezpečnostních opatření a předpisů. Každé onemocnění, případně úraz je žák povinen neprodleně hlásit třídnímu učiteli nebo učiteli praktického vyučování nebo odborného výcviku, případně vychovateli či jinému pracovníkovi školy.
2. Cítí-li se žák nemocen, nebo musí-li navštívit ošetřujícího lékaře, požádá o uvolnění třídního učitele, který mu návštěvu lékaře umožní. Po ošetření u lékaře se žák ihned dostaví do školy (je-li to možné), nejpozději do 3 dnů, oznámí třídnímu učiteli, že je nemocen a doloží písemně důvod nemoci.
3. Onemocní-li žák nebo některé z osob, s nimiž bydlí, nebo je v trvalém styku s přenosnou nemocí, oznámí tuto skutečnost žák nebo jeho zákonný zástupce ihned řediteli školy nebo třídnímu učiteli.

Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí

4. Při hromadném přesunu na vyučování mimo budovu školy nebo na další akce v době vyučování dbají žáci pokynů učitele. Při všech přesunech dodržují žáci kázeň a pravidla silničního provozu.
5. Žák, který je objektem zastrašování, vydírání nebo jiného nátlaku ze strany spolužáků je povinen o této skutečnosti informovat pracovníky školy, a to buď osobně, nebo prostřednictvím zákonného zástupce. Škola je povinna zabezpečit jeho anonymitu a důkladné prošetření oznámení včetně potrestání případných viníků.

Žákům školy je zakázáno:

1. Kouřit v prostorách školy, jakož i při činnostech organizovaných školou. Přinášet do školy a požívat alkoholické a jiné návykové látky.
2. Přinášet do školy a na činnosti, které škola organizuje, zbraně, včetně střelných, nebezpečné předměty a zdraví škodlivé látky.
3. Využívat spolužáků k osobním posluhám, dopouštět se zastrašování, vydírání nebo jiného nátlaku na spolužáky, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování a zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. včetně ostatních pracovníků školy.
4. V době vyučování opustit školu bez povolení třídního učitele nebo vyučujícího učitele. Během rozvrhem stanovené polední přestávky na oběd mohou žáci školu opustit. Po tuto dobu nemá škola za žáka zodpovědnost.
5. Užití reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
6. Používání školních počítačů nevhodným či nezákonným způsobem.
7. Používat při výuce mobilní telefony, přehrávače hudby a videa, stejně jako jiná výuku narušující média.
8. Propagovat politické strany a hnutí a jejich činnost.
9. Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu.

Porušení těchto zákazů je považováno za hrubý přestupek a může být důvodem k vyloučení ze školy.

III.

Omlouvání nepřítomnosti

1. Nepřítomnost na vyučování se omlouvá pouze ze závažných důvodů.
2. Uvolnění z výuky povoluje:
třídní učitel – jednodenní nepřítomnost
zástupce ředitele školy – dvou a třídní nepřítomnost
ředitel školy – více než třídní nepřítomnost.
3. Nezúčastní-li se žák výuky z nepředvídaného důvodu, je zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, povinen ihned oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti a do 3 dnů doložit písemně omluvení nepřítomnosti. Po návratu z delší nepřítomnosti způsobené např. nemocí doloží písemné omluvení do 5 pracovních dnů.
4. Nepřítomnost na vyučování z důvodů předem známých se omlouvá pouze na písemnou žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka vždy v časovém předstihu alespoň 2 pracovních dnů, je-li to možné.
5. Při neomluvené absenci může být žákovi uděleno výchovné opatření. O typu výchovného opatření rozhodne pedagogická rada.
6. Zamešká-li žák více než 25 % z celkového počtu odučených hodin daného předmětu v pololetí a vyučující nebude mít z tohoto důvodu dostatek podkladů pro hodnocení, žák nebude klasifikován. Vyučující může žákovi, na základě jeho včasné žádosti, umožnit doplňující přezkoušení k ověření znalostí a stanovení klasifikace.

IV.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žákům posledního ročníku musí ředitel školy vyhovět vždy dřívějšímu termínu pro opravné zkoušky.
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
7. Má-li zletilý žák nebo zák. zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 prac. dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komis. přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komis. přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zák. zástupcem nezlet. žáka.
8. Klasifikaci provádí vyučující daného předmětu na základě prověřených vědomostí žáka. Vyučující zodpovídá za správnost klasifikace. Vědomosti lze prověřovat ústním zkoušením, písemnými pracemi, referáty, samostatnými pracemi, prověřením praktických dovedností žáka. O způsobu prověřování vědomostí rozhoduje vyučující předmětu.
9. Zahrnování kázeňských problémů do klasifikace žáka je nepřípustné.
10. Hodnocení vědomostí žáků:

Teoretická výuka:

- Učitel teoretických předmětů hodnotí několik základních aspektů:
 - Zvládnutí učiva – klasifikací.
 - Aktivní přístup k řešení problémů – ústní hodnocení, může být i součástí klasifikace.
- V každém předmětu bude žák přezkoušen formou, která je stanovena v učební dokumentaci daného předmětu. Důraz bude kladen nejen na ověření vědomostí, ale i na zvládnutí plynulého a samostatného projevu žáka.
- Stěžejní přezkoušení vědomostí žáků bude probíhat vždy po uzavření tématického celku.

Vědomosti žáků jsou hodnoceny těmito klasifikačními stupni:

- Výborný - ovládá výborně látku, zná detaily problematiky, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy a dokáže je vysvětlit.
- Chvalitebný - ovládá dobře látku, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit.
- Dobrý - ovládá látku, zná některé detaily problematiky, byť s možnými chybami, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy, ale nedokáže je vysvětlit.
- Dostatečný - látku příliš neovládá, dopouští se chyb, byť ne zásadního charakteru. Chápe podstatu problému, není si však vědom souvislostí a detailů.
- Nedostatečný - látku neovládá.

Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí

Vyučující může volit i formu bodového systému, přičemž body jsou zcela transparentním způsobem přepočítávány na známku. Tento způsob klasifikace je zveřejněn v učebním plánu předmětu.

Odborný výcvik:

- Učitel odborného výcviku hodnotí několik základních aspektů:
 - Zvládnutí učiva – klasifikací.
 - Dodržování pravidel BOZP – ústní hodnocení.
 - Aktivní přístup k řešení problémů – ústní hodnocení, může být i součástí klasifikace.
 - Pořádek na pracovišti – ústní hodnocení, může být i součástí klasifikace.

Vědomosti žáků jsou hodnoceny těmito klasifikačními stupni:

- Výborný - umí diagnostikovat i složitější závady a zná a umí použít nejvhodnější a neekonomičtější způsob opravy, je schopen samostatné práce, odvedenou práci dokáže zkontrolovat a zhodnotit.
- Chvalitebný - ovládá dobře problematiku diagnostiky a oprav, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit, je schopen pracovat samostatně s dozorem pedagoga.
- Dobrý - ovládá látku, zná některé detaily problematiky, byť s možnými chybami, při diagnostice závad se dopouští chyb, je schopen práce pod dozorem pedagoga v jednodušších případech pracuje samostatně.
- Dostatečný - látku příliš neovládá, dopouští se chyb. Chápe podstatu diagnostiky a oprav, není si však vědom souvislostí a detailů. Pracuje správně pouze pod dozorem pedagoga.
- Nedostatečný - látku neovládá, není schopen práce ani pod dohledem.

V.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Všechna výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace.
2. Pochvalu nebo ocenění uděluje:
 - ředitel školy
 - třídní učitel
 - pochvala učitele odborného výcviku
3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům udělena některá z kázeňských opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze školy
 - vyloučení ze školy
4. Při neomluvené absenci je žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, při opakování neomluvené absence i po udělení výchovného opatření může pedagogická rada na svém pololetním jednání rozhodnout o snížené známce z chování nebo případně jiném výchovném opatření.
5. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností daných školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností daných školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
6. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a **musí** vést k vyloučení žáka ze školy.
7. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák

přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí ředitele školy den pozdější.

8. V případě udělení kázeňských opatření - důtky ředitele školy, podmíněčného vyloučení nebo vyloučení ze školy proběhne společná schůzka žáka (v případě jeho nezletilosti zákonného zástupce), ředitele školy, vedoucího příslušného úseku školy, výchovného poradce, metodika prevence a třídního učitele. Na této schůzce bude projednán žákův přestupek, stanovisko školy, vysvětlení uděleného trestu, případně možných dalších kroků. Součástí výstupu schůzky bude zápis, který podepíší všechny zúčastněné strany.

VI.

Specifické pokyny nutné k zabezpečení chodu školy

Úsek teoretické výuky – Řád školy

1. Výuka začíná v čas stanovený rozvrhem hodin. Žák je povinen být ve škole nejpozději 5 minut před zahájením výuky a zúčastnit se výuky všech vyučovacích předmětů podle rozvrhu. Až do doby obědů je žákům bez svolení třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti učiteli konajícím dozor nebo zástupci ředitele, zakázáno opouštět areál školy.
2. Ve škole se žák pohybuje pouze v domácí obuvi, nepoužívá sportovní obuv ani cvičební úbor, který používá při výuce TV. Venkovní obuv i svršky má uzamčeny v šatní skříňce.
3. Při hodinách TV má žák patřičný cvičební úbor. Na TV se převléká pouze v šatně TV, kde má též uzamčeny veškeré věci. Za věci, které nejsou takto uloženy, škola neručí.
4. Žák je povinen chránit majetek Střední školy automobilní Ústí nad Orlicí. Svou lavici i místo udržuje v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování uklidí své místo a židličku zvedne na lavici. Při výuce v jiné třídě (jazyky, dělení předmětů apod.) sedí žáci vždy na stejném místě podle zasedacího pořádku.
5. Způsobí-li žák škodu z vlastního zavinění, je povinen ji uhradit. Způsobí-li škodu skupina žáků, je škoda rozdělena dle míry zavinění mezi tyto žáky.
6. Žáci jsou poučeni a mají zakázáno manipulovat s tepelnými i elektrickými spotřebiči ve školní budově i v tělocvičně, větrat a otevírat okna o přestávkách a za nepřítomnosti učitele. Nesmí používat vlastní elektrický spotřebič napájený ze sítě školy. Přísně je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji.
7. Žáci do školy nenosí cenné věci, ani větší finanční obnosy. V případě, že nelze jinak, mohou si cennosti uložit u třídního učitele případně zástupce ředitele.
8. Je zakázáno používat jakýmkoli způsobem mobilní telefony, přehrávače hudby a videa, stejně jako jiná výuku narušující média ve vyučovací hodině. Při jejich použití může být žák kázeňsky potrestán. Při jejich použití jako nepovolené pomůcky při písemné práci či zkoušení bude žák klasifikován stupněm nedostatečný.
9. Služby žáků určí na určitou dobu třídní učitel. Služba dbá o pořádek ve třídě, myje tabuli, po skončení výuky zkontroluje pořádek, zda jsou všechny židle na stolcích. Případné závady sama odstraní. Služba zabezpečí uzamčení učebny při odchodu žáků na TV. V pondělí a v pátek překontroluje stav třídy, možné závady nahlásí třídnímu učiteli.
10. Nedostaví-li se vyučující do hodiny, je služba povinna po 10 minutách pro vyučujícího přijít, nezastihne-li jej, informuje o situaci zástupce ředitele.
11. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společných zájezdůch tříd, lyžařských kurzech, pobytů v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci vyučujícím předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
12. Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
13. Převzatou šatní skříňku udržovat v čistotě, mít ji řádně označenou, udržovat ji v řádném technickém stavu. Při poškození provést opravu nebo úhradu, ztrátu klíče hlásit třídnímu učiteli a řídit se jeho pokyny.

14. Žák je povinen řádně se připravovat na výuku. Jeho cílem je dosáhnout co nejlepších výsledků. Zanedbávání výuky, opakovaná neomluvená absence a neplnění si povinností žáka bude posuzováno jako porušení školního řádu.

Úsek praktické výuky - Dílenský řád

Povinnosti žáků na úseku praktické výuky

1. Dodržovat učební dobu stanovenou rozvrhy výuky a přeřazovacími plány.
2. Být na pracovišti minimálně 5 minut před začátkem výuky dle rozvrhu.
3. Zdržovat se na svém pracovišti a vykonávat určenou práci i v době nepřítomnosti učitele odborného výcviku, své pracoviště opouštět jen se souhlasem učitele odborného výcviku.
4. Pohybovat se v prostorách odborného výcviku tak, aby sobě ani druhým nezpůsobil újmu na zdraví.
5. Důsledně dodržovat pravidla bezpečnosti práce a znát příslušné bezpečnostní normy.
6. Při práci se zvýšeným nebezpečím úrazu (práce s žíravinami a jedy, akumulátory, atd.) dbát zvýšené opatrnosti a důsledně dodržovat pravidla bezpečnosti práce a normy pro práci s těmito látkami.
7. Používat ochranné pomůcky určené bezpečnostními normami a učitelem odborného výcviku
8. Práci provádět na základě schválených technologických postupů, určeným nářadím a přípravky a dbát pokynů učitele odborného výcviku.
9. Materiál pro opravy ze skladu vyskládkovat jedině se souhlasem učitele odborného výcviku (kartička) přesně určovat materiál, množství.
10. Na novém pracovišti převzít od učitele odborného výcviku do své péče nářadí a při ukončení kompletně odevzdat - při zjištění poškození nebo ztráty nářadí hlásit událost učiteli odborného výcviku a nářadí okamžitě nahradit, nebo provést finanční úhradu dle likvidačního protokolu.
11. Pečlivě se starat o svěřené nářadí, nástroje a přípravky, jeho opravy provádět po poradě s učitelem odborného výcviku.
12. Poranění neprodleně nahlásit učiteli odborného výcviku a společně s ním provést ošetření včetně zápisu do Knihy úrazů.
13. Být v odborném výcviku řádně upraven, zahajovat učební týden s čistým pracovním oděvem.
14. Svědomitě se připravovat na každý učební den a to i po stránce teoretické. Řádně si vést poznámkový sešit a pravidelně doplňovat domácí sešit (čistopis) a v určený den předkládat učiteli odborného výcviku ke kontrole.
15. Udržovat pořádek na svěřeném úseku a ve všech prostorách praktického vyučování.
16. Šetřit elektrickou energií, vodou, plynem a veškerým zařízením a vybavením v praktickém vyučování.
17. Důsledně dodržovat Požární řád pracoviště.
18. Důsledně dodržovat Dopravní řád areálu.
19. Přísně dodržovat Řád odpadového hospodářství.
20. Při přechodu ze školy, z domova mládeže nebo domova do dílen dodržovat stanovenou trasu, pro chůzi používat chodníku.
21. Dodržovat stanovené hodiny pro vstup do šatny, mimo tuto dobu je vstup povolen jen po předložení propustky s podpisem učitele odborného výcviku.
22. Udržovat převzatou šatní skříňku v čistotě, mít skříňku řádně označenou, udržovat skříňku v řádném technickém stavu, mít ji vybavenou hygienickými potřebami (mycí prostředky, ručník). Při poškození provést opravu nebo úhradu, ztrátu klíče hlásit svému učiteli odborného výcviku a řídit se jeho pokyny.
23. Cenné předměty a větší obnos peněz donesené ve výjimečných případech svěřit do úschovy učiteli OV.
24. Přísně dodržovat pravidla tělesné hygieny.
25. Při svačině a obědě zachovávat pravidla hygieny a stolování.

Nepřítomnost, omlouvání a sdělení rodičům:

1. Při onemocnění nejpozději do 3 dnů nahlásit důvod nepřítomnosti učiteli odborného výcviku a to: osobně, telefonem, či e-mailem.
2. Omluvit svoji nepřítomnost v praktickém vyučování potvrzením na omluvném listu do 3 dnů po nástupu do praktického vyučování.
3. Ihned předat veškerá sdělení rodičům nebo zákonným zástupcům,

Žákům je zejména zakázáno:

1. Manipulovat se zařízením, které nepřísluší do okruhu přidělené práce.
2. Vzdalovat se na jiná pracoviště, zdržovat a odvádět pozornost jiných žáků od přidělené práce.
3. Nosit v průběhu praktického vyučování hodinky, prstýnky, řetízky, náramky, náušnice, nebo jiné předměty, které by mohly být příčinou úrazu.
4. Manipulovat se stroji a zařízením, s jejichž provozem a obsluhou nebyli seznámeni.
5. Pracovat vědomě s vadným nářadím, přípravky, nebo pomůckami.
6. Poškozovat a znečišťovat veškeré zařízení dílen.
7. Zcizovat materiál, náhradní díly, přístroje, majetek ostatních, nebo je přechovávat v šatní skříňce, nebo v pracovním oděvu.
8. Při opravách sedat do kabin osobních a nákladních vozidel, nejsou-li vybaveny ochrannými potahy.
9. Startovat vozidla (startování je povoleno jen na příkaz učitele odborného výcviku).
10. Demontovat bez pokynu učitele odb. výcviku náhradní díly z vozidel určených do opravy.
11. Manipulovat s vysokozdvížným vozíkem, lisy a autogenními soupravami v době nepřítomnosti učitele odborného výcviku.
12. Používat traferovozíky k jinému než schválenému účelu.
13. Manipulovat bezdůvodně se stlačeným vzduchem a elektrickým zařízením budov.
14. Pracovat s kyselinami, fridexem a jinými zdraví škodlivými látkami bez předchozího poučení a dozoru učitele odborného výcviku.
15. Bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji a vybavením hydrantových skříní a hydrantovými závěry.
16. Donášet a používat v praktické výuce rozhlasové přijímače, přehrávače, mobilní telefony a podobná zařízení.
17. Používat nebo požívat alkohol, drogy, cigarety či jiné látky, které škodí zdraví.
18. Vynucovat si vstup do šatny mimo otevírací dobu bez vyplněné propustky.
19. Vstupovat do objektu dílen školy po ukončení pracovní doby.
20. Vjíždět do areálu dílen svými vozidly, s výjimkou jízdních kol a motocyklů (parkování na vyhrazeném místě), bez povolení vedoucího učitele odborného výcviku, učitele odborného výcviku nebo přejímacího technika.
21. Opravovat svá vozidla nebo s nimi bezdůvodně pojíždět v areálu dílen v průběhu praktické výuky bez povolení vedoucího učitele odborného výcviku, učitele odborného výcviku nebo přejímacího technika.
22. Žáci do odborného výcviku nenosí cenné věci, ani větší finanční obnosy. V případě, že nelze jinak, mohou si cennosti uložit u učitele odborného výcviku.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků i učitelé neprodleně informováni.
2. Schválení školskou radou dne
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
4. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí účinnost školního řádu předchozího ze dne 15. 11. 2022.

Ing. Karel Beran
ředitel školy